

Die TIME for kids Informationstechnologien GmbH, gegründet im Jahre 2001, berät Bildungsinstitutionen hinsichtlich der Ausstattung der Schulen mit IT-Infrastruktur, digitalen Lern-Management Systemen, Bildungsinhalten und Software. Der Schulrouter Plus mit integriertem Antivirus und Schulfilter ist der Standard im Bereich Netzwerksicherheit, Bildungsinternet und selbstverständlich beim Kinder- und Jugendschutz im Internet für Schulen im deutschsprachigen Raum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n) motivierte(n)

Office Manager/in für unsere Vertriebs- und Marketingabteilung

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, dem Team und mit der Vertriebs- und Marketingabteilung
- Adressen- und Telefonmanagement
- Kundenbetreuung und Terminmanagement
- Veranstaltungsmanagement und Reiseplanung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und internen Events
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung der Personalabteilung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Muttersprachler(in) in Deutsch
- IT- und Medienkompetenz z.B. durch sicheren Umgang mit MS-Office, Internet und gängigen Standardprogrammen der Bürokommunikation und Online-Anwendungen
- Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Gepflegte und freundliche Erscheinung
- Sehr gute Umgangs- und Ausdrucksformen
- Hohes Planungsgeschick und Flexibilität
- Höchste Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Kreativität
- Wünschenswert: Beherrschen des Zehn-Finger-Schreibsystems (Bitte Anzahl der Anschläge angeben)

Unser Angebot:

- Ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet und Gestaltungsfreiraum
- Mitarbeit in einem starken motivierten Team mit hoher Leistungsbereitschaft
- Ein dynamisches Unternehmen in einem spannenden, aktuellen und gesellschaftlich sinnvollen Betätigungsfeld

Wenn Sie diese Position mit Ihrem persönlichen Engagement ausfüllen können, möchten wir Sie sehr gerne kennenlernen. Senden Sie dazu bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer OM**, Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

TIME for kids Informationstechnologien GmbH
Personalabteilung
Andreas Klett
Gubener Str. 47
10243 Berlin
E-Mail: bewerbung@time-for-kids.de